

TEADMUSEKSPERDI PROGRAMMI SISU ÜLEVAADE*

Üleminek Teadmuseksperdi rolli

- Kuidas Teadmuseksperdi loob organisatsioonile unikaalset väärtust
- Üleminek:
 - Tööväärtused
 - Ajakasutus
 - Oskused
- Isiklik üleminek teadmuseksperdi rolli

Tulemuste saavutamine isiklike teadmiste kaudu

- Tulemuslikult toimiva Teadmuseksperdi tunnused
- Oma kompetentsivaldkonna defineerimine
- Oma kompetentsivaldkonna ulatuse määratlemine ja oma panuse määratlemine meeskonna ning kolleegide suhtes
- Oma eesmärkide seostamine kogu väärtusahelaga
- Igapäevaste dilemmade lahendamine
- Ülesannete prioritseerimine

Isiklik meisterlikkus ja kolleegide juhendamine

- Paindliku suhtlusstiili arendamine
- Küsimuste küsimise oskuse meisterlik omandamine
- Otsuste tegemise oskus ja ülesannete efektiivne jaotamine
- Igapäevaste probleemide lahendamise oskus nii, et osapooled ja teemad oleksid heas kooskõlas
- Tagasiside küsimine ja andmine juhendamisel

Oma kompetentsivaldkonna esindamine

- Isiklik areng oma kompetentsivaldkonnas tulemuslikkuse suurendamiseks
- Professionaalse brändi ehitamine oma meeskonnas ja oma valdkonnas
- Oma kompetentsivaldkonna positsioneerimine
- Pideva arengu ja parendamise poole püüdlemine
- Loovuse suurendamine läbi paralleelsete mõtlemisstandardite

ISIKLIK ARENGUKAVA & ELLUVIIMISE PLAAN

TÖÖVÄÄRTUSED, AJAKASUTUSE & OSKUSTE KOHANDAMINE

KÄITUMUSLIKUD OOTUSED TEADMUSEKSPERDILE

* Programmi kohandatakse vastavalt teie organisatsioonile